

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ ДО ДДТ г. Тобольска

П.В. Малкин

2024 год



**Правила внутреннего трудового распорядка
летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием на базе муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Тобольска**

• **Общие положения**

1. Правила внутреннего трудового распорядка летнего лагеря с дневным пребыванием на базе МАУ ДО ДДТ г. Тобольска (далее - лагерь) – разработанный и утвержденный локальный нормативный акт.
2. Имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

• **Прием сотрудников**

1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников МАУ ДО ДДТ г. Тобольска.
2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

• **Прием детей в лагерь**

1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно.
2. При приеме детей в лагерь родители предоставляют заявление, согласие на обработку персональных данных, согласие на медицинское вмешательство, договор, копию медицинского полиса ребенка, копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка, копию паспорта родителя (законного представителя), медицинскую справку; при необходимости – документы на ребенка, подтверждающие льготы

(опека, имеющий инвалидность, из малообеспеченной семьи, родители на СВО).

• **Рабочее время**

1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье. Рабочее время – это время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря, графиком работы.
2. Продолжительность смены летнего лагеря с дневным пребыванием определяется длительностью периода отдыха детей и составляет – не менее 15 рабочих дней, не менее 21 календарного дня.
3. Режим для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается руководителем лагеря.
5. В лагере устанавливается следующий общий трудовой распорядок дня.

08.30-09.00	Приход сотрудников, индивидуальный прием детей; начало работы лагеря
09.00 -09.15	Сбор и зарядка
09.15 – 10.00	Завтрак
10.00 – 13.00	Отрядные мероприятия, игры на свежем воздухе. Оздоровительные мероприятия. Занятия.
13.00 – 14.00	Обед
14.00 – 16.00	Тихий час, подъем (для детей до 10 лет), спокойные игры (для детей старше 10 лет)
16.00 – 16.30	Полдник
16.30 – 18.00	Викторины, конкурсы, спортивные и развлекательные программы. Занятия кружков.
18.00	Уход домой

6. Руководитель лагеря ведёт учет рабочего времени сотрудников лагеря.
7. Воспитатели ведут учёт явки детей в табели посещаемости.

• **Права и обязанности**

Для сотрудников лагеря

1. Сотрудники имеют право
 - на безопасные условия труда;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2. Обязанности сотрудников

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения руководителя лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать руководителю лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

Для родителей

3. Родители имеют право

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

4. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или руководителя лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

Основные права и обязанности отдыхающих в лагере

5. Отдыхающие имеют право

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

6. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или руководителю лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

- **Поощрения**

7. Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены руководителем лагеря к поощрению.

8. Для поощрения могут быть использованы следующие меры: благодарность, грамота, материальное вознаграждение.

- **Применение дисциплинарных взысканий**

1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: замечание, выговор.

3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под

расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.
5. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

